

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER FRUIRE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO LEGGE N. 232 DEL 2016, COMMA 449, lettera d-sexies. ANNO 2024**

Alla c.a.  
Comune di Casale Cremasco-  
Vidolasco

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il sottoscritto

in qualità di:

GENITORE

TUTORE

AFFIDATARIO

Del minore

**Chiede l'accesso all'Avviso per l'assegnazione di contributi alle famiglie per fruire del servizio di asilo nido LEGGE N. 232 DEL 2016, comma 449, let. d- Sexies. Rilascia i seguenti contatti:**

Telefono:

Mail:

**A tal proposito dichiara quanto segue:**

1 Il minore ed il richiedente sopra indicati sono residenti presso il comune di \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

2  L'ISEE ORDINARIO /  L'ISEE MINORENNI in corso di validità è pari a € \_\_\_\_\_

3 Condizione lavorativa dei genitori/tutori/affidatari:

**GENITORE 1:**

occupato (full time) specificare: \_\_\_\_\_

occupato (part-time) specificare: \_\_\_\_\_

disoccupato specificare: \_\_\_\_\_

**GENITORE 2:**

occupato (full time) specificare: \_\_\_\_\_

occupato (part-time) specificare: \_\_\_\_\_

disoccupato specificare: \_\_\_\_\_

4 Il minore indicato nel riquadro iniziale della domanda frequenta il seguente servizio Asilo Nido  
DENOMINAZIONE STRUTTURA \_\_\_\_\_

SITA A \_\_\_\_\_ (indicare Comune e via)

RIFERIMENTI TELEFONICI \_\_\_\_\_

RETTA MENSILE DI FREQUENZA \_\_\_\_\_

MESI DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

*Il minore in passato è stato iscritto a un Servizio Asili Nido?*

- SI**, in passato ha già usufruito di tale servizio;
- NO**, questa è la prima iscrizione a favore del minore;

**5** Il richiedente dichiara di

- NON BENEFICIARE del BONUS NIDI GRATIS di Regione Lombardia;
- NON BENEFICIARE di aiuti a sostegno della retta (esempio BONUS INPS);
- BENEFICIARE di aiuti a sostegno della retta (esempio BONUS INPS) e di ricevere un importo mensile di € \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**6** Il richiedente dichiara di aver preso visione del Bando Pubblico e in particolare:

- Art. 4 – Destinatari e requisiti di accesso;
- Art. 5 - Tempi e modalità di presentazione della domanda;
- Art. 6 – Documentazione da allegare alla domanda;
- Art. 7 – Fasi successive alla presentazione della domanda. Tempi e modalità di formazione dell’elenco degli ammessi al beneficio;
- Art. 8 – Beneficio
- Art. 9 – Tempi di attuazione;
- Art. 10 - Rendicontazione utilizzo contributo;
- Art. 11 - Controllo;
- Art. 12 - Disposizioni finali e trattamento dei dati personali.

**7** Il richiedente, richiamato il punto precedente, si impegna a:

- v Comunicare eventuale cambio di Servizio Asilo Nido frequentato;
- v Comunicare l’eventuale accesso a fondi di sostegno al costo della retta di frequenza del Servizio Asilo Nido;
- v Comunicare il ritiro del minore dal Servizio Asilo Nido;
- v In caso di ammissione e finanziamento, fa pervenire al Comune di Casale Cremasco Vidolasco copia delle fatture e relative quietanze di pagamento della retta mensile del Servizio Asilo Nido in forma cartacea all’Ufficio Protocollo dell’Ente oppure o tramite mail all’indirizzo: [sociale@comune.casalecremascovidolasco.cr.it](mailto:sociale@comune.casalecremascovidolasco.cr.it)
- v Comunicare il cambio di residenza del minore che comporta il venir meno dell’assegnazione del contributo;

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
FIRMA

Si allegano:

- Documento di identità valido del richiedente;
- Permesso di soggiorno/Carta di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- ISEE Ordinario 2024 o ISEE Minorenni in corso di validità nell’anno 2024. Si specifica che l’ISEE presentato sarà ritenuto valido fino al termine dell’anno scolastico/educativo 2024/2025;
- Nel caso in cui la domanda venga presentata da un tutore o affidatario, allegare anche provvedimento o decreto di nomina;
- Documentazione che attesti la condizione lavorativa del genitore/tutore/affidatario (contratto di lavoro, dichiarazione del datore di lavoro ecc...)
- Informativa per il consenso al trattamento dei dati personali, allegata all’istanza;
- Attestazione dell’iscrizione o di frequenza con l’eventuale ricevuta di pagamento della quota iscrizione da parte della struttura Servizio Asilo Nido scelta;
- Ricevuta attestazione accesso Bonus INPS Nido;

**Non si procederà alla valutazione di istanze incomplete sia nella compilazione del modulo sia nella documentazione allegata.**

Allo scopo di procedere alla liquidazione in caso di ammissione al beneficio, si chiede di compilare la parte sottostante della presente comunicazione.

**Il beneficio verrà erogato mediante accredito in c/c bancario o postale intestato al richiedente.**

Cognome e Nome			
Comune di nascita		Data di	
Via e N.			
CAP	Comune		
Tel	Cell	Cell	
<b>ACCREDITO in c/c:</b>	<b>indicare il NOME ISTITUTO DI CREDITO:</b>		
<b>indicare IBAN</b> (27 caselle)			

<hr/> Data compilazione	<hr/> Firma per esteso dell'interessato o del legale
-------------------------	--

**MODULO INFORMATIVA PER CONSENSO PRIVACY  
AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 53 DECRETO LEGGE 73/2021**

**Il Comune di Casale Cremasco-Vidolasco** con sede legale in Via Roma, 56 in qualità di **Titolare del trattamento dei dati personali** in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16, La informa che ai sensi dell'art 13 Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta il comune.

**1. Trattamento di categorie particolari di dati personali**

In relazione alla gestione della pratica per l'erogazione di contributi economici ai sensi dell'art. 53 D.L. 73/2021, il Comune di Casale Cremasco-Vidolasco al fine di provvedere all'attivazione di servizi ed interventi a Suo favore, deve trattare categorie particolari di dati personali sensibili ai sensi art. 9 del GDPR, anche idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato.

**2. Finalità del trattamento dei dati personali**

I dati da Lei forniti verranno trattati dal personale incaricato, nominato e autorizzato, per la seguente **finalità**: attivazione di iniziative finalizzate all'erogazione di contributi economici in relazione per fruire del servizio di asilo nido legge n. 232 del 2016, comma 449, lettera d-sexies.

**3. Modalità di trattamento e conservazione**

I suoi dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento come previsto dalla norma (**art. 32 del GDPR**), ad opera di soggetti appositamente incaricati e autorizzati.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato per mezzo delle seguenti operazioni art. 4 comma 2) del GDPR): *raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.*

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, il periodo di conservazione dei suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

**4. Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati verranno trattati dal Comune di Casale Cremasco-Vidolasco.

La informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno comunicati a soggetti o enti non indicati, senza suo esplicito consenso, nei limiti stabiliti dalla norma vigente.

**5. Diritto dell'Interessato**

In ogni momento, Lei ha il diritto di ottenere dal Comune di Casale Cremasco-Vidolasco la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a. le finalità del trattamento;
- b. le categorie di dati personali in questione;
- c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e. l'esistenza del suo diritto di chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g. qualora i dati non siano raccolti presso di Lei, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per Lei.

Il diritto di ottenere una copia non deve ledere i diritti e le libertà altrui, nei limiti della normativa vigente.

Lei ha il diritto di ottenere dal Comune di Casale Cremasco-Vidolasco la cancellazione dei dati personali che la riguardano, secondo quanto citato nell'art. 17 del GDPR, quando:

- a. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati;
- b. Lei revoca il consenso su cui si basa il trattamento e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c. Lei si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- d. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto italiano o dell'Unione Europea.

Lei ha il diritto di ottenere dal Comune di Casale Cremasco-Vidolasco la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza dei dati personali;
- b) il trattamento è illecito e Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) i dati personali sono necessari a Lei per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, benché l'Azienda non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento;
- d) si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito alla eventuale prevalenza dei motivi legittimi dell'amministrazione comunale rispetto ai suoi.

Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano forniti all'Amministrazione Comunale e ha diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Comune qualora:

- a) il trattamento si basi sul consenso o su un contratto;
- b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

Lei ha diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali dal Comune ad altro titolare del trattamento, se tecnicamente fattibile.

Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano, compresa la profilazione.

Il Comune di Casale Vaprio si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sui suoi interessi, sui suoi diritti e sulle sue libertà oppure il trattamento è necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i suoi diritti la preghiamo di inviare la richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Casale Cremasco-Vidolasco o nominato ai sensi art. 37 del GDPR, ai seguenti recapiti:

- *CloudAssistance di Luigi Mangili*
- *Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)*
- *Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it*
- *Telefono: 800 121 961*

**Titolare Trattamento Dati, Responsabile Trattamento Dati, Responsabile Protezione Dati e Incaricati Autorizzati:**

Il Titolare del trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del GDPR è il Comune di Casale Cremasco-Vidolasco.

Il Responsabile del Trattamento per il Comune ai sensi degli artt. 4, 28 del GDPR è il Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione Dati ai sensi art. 37 del GDPR per il Comune è CloudAssistance di Luigi Mangili.

<p><b>Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____</b> <b>il _____ dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 4, 5, 7 e 13 del GDPR, di averne compreso i contenuti, i diritti e le finalità e, pertanto, presta il consenso e autorizza il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Casale Cremasco-Vidolasco in conformità al Regolamento UE 679/16 e successive modifiche ed integrazioni.</b></p> <p><b>li, _____</b></p> <p><b>Firma _____</b></p>
---

<p>Il/La sottoscritto/a _____</p> <p>è impossibilitato a firmare perché _____</p> <p>Firma per esteso e leggibile di due testimoni _____</p> <p>_____</p>
---